

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО МКК «АМСТЕРДАМ»



/Н.С. Чихоновой

(в редакции, утвержденной
приказом Генерального директора
ООО МКК «АМСТЕРДАМ» № 26-05/23 от 26.05.2023 г.)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «АМСТЕРДАМ»

г. Москва, 2023 г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМСТЕРДАМ» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена по официальным сайтах Общества: <https://ligamfo.ru>, а также доступна для ознакомления во всех офисах Общества.

Термины, используемые в Правилах:

«Анкета на получение займа» – документ, содержащий сведения о заемщике, заполненный Уполномоченным сотрудником/либо самим заемщиком на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

«Договор микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества и условиях договоров микрозайма, включающая в себя электронные анкеты заемщиков и содержащиеся в них сканы документов (анкета на получение займа, паспорт заемщика, заявление на предоставление займа/Договор потребительского займа, согласия и обязательства заемщика, платежные и другие документы).

«Уполномоченный сотрудник» – сотрудник Офиса, в полномочия которого входит идентификация клиента до приема на обслуживание, оформление и обслуживание договоров микрозайма, выдача микрозайма, прием возврата микрозайма и консультирование клиентов Общества.

«Микрозайм», «Заем» - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Офис, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

«Общие условия договора» – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым Обществом и заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества <https://ligamfo.ru>, а также доступна для ознакомления во всех Офисах.

«Общество» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМСТЕРДАМ» (ОГРН: 1177746631050, 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, эт. -3, пом. IV, комн. 128), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 1703045008439.

«Офис» - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием заявлений на предоставление займа и идентификация клиента до приема на обслуживание в порядке, определенном Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов заемщику, выдача микрозайма наличными денежными средствами, приём возврата микрозайма, а также консультирование заемщиков по вопросам получения микрозаймов и исполнения договоров микрозайма.

«Сайт» - информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенных для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу <https://ligamfo.ru>.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма в Офисе Общества.

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления на предоставление займа.

1.3. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ Физическое лицо;
- ✓ Гражданство РФ;
- ✓ Постоянная регистрация на территории РФ;
- ✓ Постоянная регистрация и/или постоянное место работы в населенных пунктах, где расположены Офисы Общества, а также в населенных пунктах, расположенных не далее 30 километров от населенных пунктов, где расположены Офисы Общества;
- ✓ Возраст: от 21 до 69 лет включительно.

1.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявлений заемщика о предоставлении кредита (займа):

- ✓ Паспорт гражданина РФ (оригинал);
- ✓ Пенсионное удостоверение (для пенсионеров и инвалидов).

1.5. При обращении заемщика в Офис Уполномоченный сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Общих условий договора в ООО МКК «АМСТЕРДАМ», отвечает на вопросы заемщика.

1.6. Для получения микрозайма заемщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Общих условиях договора в ООО МКК «АМСТЕРДАМ», размещенной на сайте Общества и в каждом Офисе, а Уполномоченный сотрудник фотографирует заемщика.

1.7. Уполномоченный сотрудник заполняет анкету на получение займа на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма анкеты утверждается Обществом. Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, Уполномоченный сотрудник проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных, и формирует в Единой базе данных новую электронную анкету заемщика.

1.8. Сведения о необходимых ему сумме и сроке микрозайма заемщик указывает в анкете на получение займа.

1.9. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете на получение займа и заявлении на предоставление займа, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает анкету на получение займа, заявление на предоставление займа, график платежей (при наличии) и согласия и обязательства заемщика (если действие предыдущих согласий и обязательств прекращено или его содержание утратило актуальность). После этого Уполномоченный сотрудник сканирует предоставленные заемщиком документы.

1.10. Сведения о заемщиках и условиях договора микрозайма, содержащиеся в анкете на предоставление займа и договорах микрозайма вносятся в Единую базу данных.

1.2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма на сайте Общества.

1.2.1. Заемщик, имеющий намерение получить микрозайм, заходит на Сайт Общества, самостоятельно знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов и документом «Согласия и обязательства заемщика», Общими условиями договора займа.

1.2.2. Заемщик заполняет на Сайте Общества заявку на займ. Сведения о необходимых ему сумме и сроке микрозайма заемщик указывает в данной заявке на займ.

1.2.3. При отправке заявки на займ на сайте Общества заемщик подтверждает посредством электронной отметки в соответствующем окошке, что он ознакомлен и принимает настоящие Правила предоставления микрозаймов, а также согласен с положениями Согласий и обязательств заемщика.

1.2.4. Сведения о заемщиках и содержании их заявлений на предоставление займа вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

- 2.1.** Заявление на предоставление займа рассматривается в Офисе в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.
- 2.2.** Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 15 минут.
- 2.3.** При обращении заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через Сайт Общества заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в Офис с требуемыми документами, как описано выше.
- 2.4.** Уполномоченный сотрудник направляет в центральный Офис в электронной форме для проверки сведения, предоставленные заемщиком в анкете на получение займа. После этого Общество определяет платежеспособность заемщика на основании данных анкеты, в том числе посредством направления запроса кредитной истории в бюро кредитных историй, и проверяет достоверность его контактных данных посредством совершения звонка на указанные в анкете номера контактных телефонов. При проверке сведений Общество выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом.
- 2.5.** Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденных Обществом Правилах предоставления микрозаймов и Общих условиях договора в ООО МКК «АМСТЕРДАМ», либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.
- 2.6.** Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.
- 2.7.** О принятом решении Уполномоченный сотрудник сообщает заемщику в устной форме. По запросу заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма.
- 2.8.** Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.
- 2.9.** В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.
- 2.10.** В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику, Уполномоченный сотрудник вносит сведения об этом в Единую базу данных посредством формирования соответствующей электронной анкеты заемщика.

3. Порядок заключения договора микрозайма.

- 3.1.** Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, Уполномоченный сотрудник формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм.
- 3.2.** Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, то заемщик подписывает оба экземпляра.
- 3.3.** Вместе с подготовкой Заявления на предоставление займа/Договора потребительского займа Уполномоченный сотрудник формирует электронную анкету заемщика в Единой базе данных, к которой приобщаются сканы анкеты на получение займа, согласий и обязательств заемщика, документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанного заемщиком экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа и иных документов.

3.4. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями Заявления на предоставление займа/Договора потребительского займа наличными денежными средствами. Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса, в котором он оформлен. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозайм сразу после подписания расходного кассового ордера.

4. Порядок и способы взаимодействия Общества с Заемщиком

Во исполнение требований Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» заемщик, подписывая договор займа, считается ознакомленным и письменно соглашается со следующим:

4.1. Общество осуществляет способы взаимодействия с заемщиком в виде телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, в следующем порядке:

4.1.1. телефонные переговоры с заемщиком

Телефонные переговоры Общества с заемщиком допускаются не более одного раза в сутки, при этом телефонными переговорами считается достижение договоренности с должником об оплате, либо достижение договоренности с заемщиком о телефонных переговорах в другой день. Телефонными переговорами не считается диалог с заемщиком, прерванный заемщиком в одностороннем порядке, а также по причине сбоя/разрыва телефонного соединения

4.1.2. телефонные переговоры с третьими лицами

Телефонные переговоры Общества с третьими лицами допускаются не более одного раза в сутки при условии невозможности установить контакт с заемщиком

4.1.3. голосовые сообщения

Голосовые сообщения в адрес заемщика допускаются не более одного раза в сутки, при этом не признается фактом направления голосового сообщения голосовое сообщение, не прослушанное до конца

4.1.4. смс - сообщения

Направление смс – сообщений в адрес заемщика допускаются не более одного раза в сутки

4.1.5. электронные письма

Направление электронных писем в адрес заемщика допускается не более одного в месяц.

5. Заключительные положения.

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

5.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8-800-505-29-38 или обратившись в любой Офис. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным заемщиком.